

## 党组织工作制度

### （一）党员目标管理制度

- 1、为了加强对党员的管理教育，充分发挥每个党员的先锋模范作用，实行党支部对党员进行目标管理考核制度。
- 2、对党员进行目标管理要同工作实际结合起来，目标管理内容主要包括政治学习、党性实践、作用发挥、遵纪守法、岗位职责等。具体内容由党总支根据各支部和年度实际确定。
- 3、党员目标管理要以支部为单位进行，每半年检查落实一次，年底结合党员评议，由支部负责进行考核。
- 4、党员目标管理考核结果由党支部备案，作为党员考核奖惩的主要依据。
- 5、各支部党员目标管理考核结果要对全体党员公开，并及时将考核情况向党委汇报。

### （二）民主评议党员制度

- 1、党员民主评议每年进行一次，具体时间为每年十二月份。
- 2、党员民主评议对象为各支部全体党员，党员没有特殊原因一般都应参加民主评议。
- 3、参加民主评议的主要内容是：对照自身行为，检查贯彻执行党的

路线、方针、政策情况，先锋模范作用发挥，目标责任制完成情况，廉洁自律情况。也可以根据实际情况，增加评议内容。

4、党员民主评议程序为学习教育、自我评价、民主评议、支部考察、总结表彰五个阶段。

5、党员民主评议要做到内容具体、时间相对集中，做到“四个公开”，即评议内容、标准、方法、结果公开。

### （三）“三会一课”制度

1、“三会一课”是党内长期形成的组织生活制度，是党员管理教育的有效形式。

2、各支部会议一般情况下每月召开一次，主要内容是组织党员学习政策理论，汇报思想，开展批评与自我批评。

3、总支部委员会每月召开一次，也可根据情况不定期召开，主要内容是研究部署党总支工作，分析解决有关问题。

4、总支大会每季度召开一次，讨论决定总支内部重要工作，通报总支工作情况，讨论党员发展情况等。

5、党课每季度进行一次，由各支部书记负责进行，辅导党员学习政治理论和党的路线、方针、政策。

6、“三会一课”要有计划、有内容、有记录、有检查。

### （四）党费收缴管理制度

- 1、党员应定期缴纳党费，缴纳党费的标准按党费收缴的有关规定执行。
- 2、党费收缴，确定专人管理，总支每半年向上级党委上缴一次，上半年不得超过7月15日，下半年不得超过次年元月15日，更不得截留、挪用。
- 3、党总支每年对支部收缴党费情况进行一次通报。
- 4、对不按规定和标准缴纳党费的党员，党总支应及时对其进行批评教育，党员连续六个月不缴纳党费，按自行脱党处理。

#### （五）党员培训教育制度

- 1、党员培训教育是提高党员素质、增强党性修养的有效形式。各支部必须保证年度内96%以上党员参加培训。
- 2、党员电化教育每年不少于4次，具体时间由党总支根据实际情况确定。
- 3、党员培训可采取集中培训，也可以采取巡回讲课和按党支部讲课等方式进行，入党积极分子培训率达到100%。
- 4、党员培训的内容：主要是特色理论教育、“三个代表”重要思想教育、形势政策教育、科技文化教育、市场经济知识教育，以及党的基层组织建设的有关内容。
- 5、要把党员培训教育纳入党员目标管理的重要内容，对借故不参加培训的党员，要及时提出批评教育。

6、各支部要积极主动配合党总支做好组织落实工作，保证党员年度培训计划完成。

#### （六）学习制度

一、党员组织生活：每月一次，由支部书记或宣传委员组织，并按党总支工作的考核要求，认真做好考评和记录。

二、员工政治学习：每季度一次，由办公室组织全体员工参加。除急办工作外，未经批准不得随意缺席，每年员工都要有专用学习笔记，做好记录，并结合理论学习，每年撰写不少于 2-3 篇学习体会，由支部书记检查并签阅。

三、业务学习：每年由公司组织进行一次集中学习，各部门每期生产前组织学习一次。平时主要以自学为主，实行自学和集中学习相结合，每年度统一考核一次。

#### （七）党总支工作制度

1、党总支每季度召开一次总支会议，传达学习贯彻党的方针政策，根据县委和主管部门的部署，研究安排总支工作。

2、定期组织党员学习。每月召开一次党员会议，过一次组织生活，每季度上一次党课，每半年缴纳一次党费。

3、总支委员会成员每半年召开一次民主生活会，积极开展批评和自

我批评，解决工作、思想、执行纪律等方面的问题。

4、每半年听取一次党员思想汇报，年终进行一次党员民主评议，通过党员自我总结和民主评议，达到统一思想、提高认识、促进工作的目的。

5、组织党员开展“争先创优”活动。党总支每年评选奖励优秀党员和优秀党务工作者 2 至 4 名，事迹突出的申报上级党组织表彰奖励。

6、总支工作做到年初有计划，年中有检查，年底有总结。

#### （八）发展党员制度

1、保持党员队伍的先进性和纯洁性，严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，坚持个别吸收的原则和有关规定发展党员。

2、组织非党干部学习党的各项方针政策，提高政治思想觉悟，积极向党组织靠近。

3、定期听取干部员工思想汇报，及时了解掌握党的性质、地位、作用及新时期党的根本任务，提高对党的认识，端正对党的态度、并根据表现，确定重点培养对象。

4、对确定的入党积极分子，填写入党积极分子培养考察登记表，指定 2 名正式党员作为入党积极分子的联系人，并吸收其参加党支部的政治学习和相关活动，进行培养。

5、每年对培养对象进行一次考察，肯定成绩，帮助其改正不足和缺

点。经过一年以上培养，在听取培养人和其他党员员工的意见后，经考察条件成熟后，按程序提请支委会讨论同意，及时提交支部党员大会讨论发展。

#### （九）党员思想汇报制度

- 1、党总支围绕党和国家的重要工作部署及公司业务工作，针对员工思想情况，做好思想政治工作。
- 2、加强员工思想政治教育工作。对员工进行基本理论、基本路线和方针政策教育、形势和任务教育、职业道德教育。
- 3、全体员工要树立正确的世界观、人生观、价值观。增强全局观念、法律意识、服务意识，转变工作作风，更好地为企业服务、为社会服务。
- 4、各支部每半年听取一次党员思想汇报，思想汇报要形成书面材料，必要时在支部党员大会上交流。结合实际，有针对性地提出改进的意见和建议。
- 5、各支部根据形势和任务需要，制定阶段性思想计划，及时掌握党员干部思想动态，解决工作、思想、执行纪律等方面的问题。

#### （十）各支部书记工作职责

- 1、宣传和执行党的路线、方针、政策，以及上级党组织的决议。发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，认真负责地完成本支部所担负的任务。
- 2、负责做好所属员工的思想政治工作，组织开展政治和业务学习，了解反映员工的意见和建议。加强党的思想、政治和组织建设。做好党员的管理教育工作。
- 3、按照公司党总支的总体安排，制定支部党的建设、精神文明建设、廉政建设、员工理论学习工作计划以及党员管理教育工作计划，并组织实施。
- 4、搞好党支部思想作风建设，组织召开民主生活会，促进团结，推进各项工作的落实。
- 5、加强党员管理及队伍建设，坚持党员“三会一课”制度、党员目标管理制度及民主评议党员制度。使党员管理教育制度化、规范化、经常化，并按照党员发展总体规划，对入党积极分子进行教育，培养和考察，抓好党员队伍建设。
- 6、按照纪检监察部门和公司党总支的要求，抓好党风廉政建设，对违纪党员依照《条例》规定做出调查处理。
- 7、与各部门其他领导团结协作，紧密配合，抓好单位各项工作。
- 8、完成公司党总支交办的其他工作。

山西省仁爱天使公益基金会

2016年11月